

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito**Región Andina y Cono Sur**

Para: Todos los interesados

De: Olivier Inizan
Representante Regional Adjunto

Asunto: Ampliación Anuncio de Vacante

Fecha: **07 de mayo de 2024**

PROFESIONAL ESPECIALIZADA(O) EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/Colombia/es/vacantes), al correo electrónico unodc-colombia.talentohumano@un.org , indicando la vacante a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **13 de mayo de 2024**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono : (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROFESIONAL ESPECIALIZADA(O) EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Duración:	Seis (6) meses
Sede:	Bogotá
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Service Contract (SC)
Nivel de Remuneración:	SB3

CONTEXTO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado. Con el fin de alcanzar sus objetivos, UNODC desarrolla una amplia gama de iniciativas, incluidos proyectos de desarrollo alternativo, la vigilancia de cultivos ilícitos y programas de lucha contra el lavado de dinero.

El desarrollo alternativo fue concebido originalmente por el Sistema de Naciones Unidas como una estrategia de control de drogas; un complemento a las estrategias de interdicción en los países con presencia de cultivos ilícitos. El concepto fue ampliándose gradualmente, no se limitó a la introducción de nuevos cultivos en las fincas mismas, sino que también incluyó el procesamiento y la transformación de éstos, incluyendo la comercialización a través de organizaciones productivas y las alianzas con el sector privado.

El Programa de Desarrollo Alternativo apoya a familias, comunidades y organizaciones campesinas, indígenas o afrocolombianas, ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos y en zonas de frontera agrícola que se hayan visto afectadas o estén amenazadas por los cultivos ilícitos y que deseen erradicarlos y adelantar “alternativas productivas legales”.



Bajo la supervisión de el/la Coordinador/a de la Unidad de Monitoreo Integral y Sistemas de Información y/o su delegado, el/la Profesional Especializado(a) en Seguimiento y Monitoreo, se encargará de apoyar el seguimiento y monitoreo al Programa de Desarrollo Alternativo y sus proyectos, así como gestionar las actividades administrativas y operativas que se requieran, cumpliendo con los parámetros, normas y procedimientos establecidos por UNODC.

RESPONSABILIDADES

1. Diseñar e implementar herramientas y metodologías que permitan realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos ejecutados en el programa Desarrollo Alternativo.
2. Acompañar y asesorar al Coordinador de la Unidad y a la Coordinación del Programa, en el diseño e implementación de indicadores que permitan hacer seguimiento y evaluación a las estrategias de Desarrollo Alternativo.
3. Realizar el análisis de información técnica y operativa para la elaboración y presentación de informes de las estrategias de Desarrollo Alternativo para su seguimiento y monitoreo.
4. Preparar informes, documentos, presentaciones que le sean solicitados por las estrategias del programa Desarrollo Alternativo, manteniendo la periodicidad requerida por la Coordinación de la Unidad o su delegado.
5. Contribuir en la elaboración y formulación de convenios, proyectos, notas de concepto y propuestas del programa Desarrollo Alternativo, para ser presentadas a cooperantes y contrapartes.
6. Apoyar el seguimiento de las actividades de las diferentes estrategias, áreas y componentes del Programa del Desarrollo Alternativo, para la elaboración de reportes y contar con un seguimiento adecuado de los proyectos.
7. Apoyar el diseño y seguimiento de planes de trabajo para los convenios y/o proyectos que ejecuta o hace seguimiento la Unidad.
8. Apoyar el diseño y elaboración de guías, manuales y encuesta sobre las estrategias del programa de Desarrollo Alternativo, que permita garantizar los criterios de calidad establecidos en la Unidad.
9. Efectuar misiones de campo durante la formulación, implementación y cierre de cada uno de los proyectos, siguiendo los protocolos dispuestos por el Sistema de Naciones Unidas.
10. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le



solicite su supervisor inmediato o su delegado.

REQUISITOS

- Título profesional economía, administración, contaduría, ingeniería, matemáticas, relaciones internacionales, ciencias políticas o afines.
- Cinco (5) años de experiencia en seguimiento y/o monitoreo de proyectos
- Deseable experiencia de trabajo con organismos de cooperación internacional.
- Manejo del paquete de Office; en particular, Word, Excel y Power Point.
- Nivel de inglés alto

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.

Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.

Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.

Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.

Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS GENERALES

- Trabajo en Equipo
- Planificación y Organización
- Creatividad

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org